

Fiche d'action de formation

Présenter ses données avec TABLEAU SOFTWARE

Version du V3 du 21/07/2023

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, les stagiaires seront aptes à :

- Se connecter à différentes sources de données
- Modifier et enregistrer une source de données
- Générer efficacement des visualisations puissantes
- Créer des calculs arithmétiques de base, des agrégations et taux personnalisés, des calculs impliquant des dates et des calculs de table rapides
- Représenter les données à l'aide des différents types de visualisation
- Construire des tableaux de bord afin de partager des visualisations

Public concerné

Utilisateurs confirmés d'Excel, Analystes, Décisionnaires, Développeurs

Prérequis

- Connaissances de l'environnement Windows
- Utilisation du tableau Excel
- Des notions de bases de données sont un plus

Modalités de la formation

- Formation intra entreprise à distance ou sur le site de l'Entreprise cliente
- 2 journées de 7 heures soit 14 heures.
- Possibilité de séances d'une demi-journée pour les formations à distance
- Maximum de 4 participants par session conseillé
- Horaires : 9 h 00 – 12 h 30 / 13 h 30 – 17 h 00 – Une pause le matin et une l'après-midi

Modalités d'accès

- Entretien téléphonique préalable destiné à étudier le projet, analyser les besoins des bénéficiaires et identifier les éventuelles situations de handicap
- Fiches d'audit de positionnement à compléter individuellement par chacun des stagiaires permettant notamment de valider les prérequis, les objectifs et les éventuelles adaptations nécessaires
- Une convention de formation personnalisée sera ensuite formalisée
- Délais d'accès : un à deux mois

Accessibilité handicap

Conformément à la réglementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), nous proposons des adaptations (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques, etc.) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap. Le cas échéant, la Société AMSOFT pourra mobiliser des compétences externes et les ressources ad-hoc pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.

Méthode pédagogique

- Tour de table au début de la formation pour prendre en compte les attentes des stagiaires
- La formation se base sur l'alternance d'explications théoriques et la mise en pratique via des exemples concrets et des exercices pratiques.
- Mise en application sur les projets et document de l'Entreprise lorsque cela est possible.

Moyens pédagogiques

Les moyens pédagogiques suivants sont déployés par la Société Amsoft :

- Supports de cours : un support par stagiaire au format numérique (fichier pdf) ou papier.
- Les exercices de la formation : format numérique (fichier pdf)
- Une assistance par mail pendant deux mois

Les moyens matériels suivants devront être mis en œuvre par le client :

Formation à distance :

- Un poste de travail par stagiaire dans un bureau ou une salle au calme
- L'utilisation d'un 2^{ème} écran est fortement recommandée (PC, tablette, TV)
- Un accès internet : une webcam et le logiciel MS Project

Formation sur site :

- Salle de formation, vidéoprojecteur, paperboard, et un poste de travail par stagiaire avec un accès internet et le logiciel Tableau Dekstop

Conditions tarifaires

A partir de 1.100 euros H.T. /jour pour une formation en distanciel.
Une proposition tarifaire vous sera adressée par mail après l'entretien préalable.

Modalités d'évaluation de la formation

- Ateliers pratiques en cours de formation évalués par le formateur
- Quizz de fin de session

Collecte des appréciations

- Un questionnaire de satisfaction et d'évaluation sera remis à chacun des stagiaires à la fin de la formation : une fois complétées ces fiches seront remises au donneur d'ordre.
- Un formulaire de satisfaction sera également adressé à l'Entreprise et au financeur (OPCO)
- Indicateurs de résultat : [Téléchargez les indicateurs de résultat](#)

Validation administrative

- Emargement par demi-journée par chaque stagiaire et par le formateur
- Certificat de réalisation rédigé pour chacun des stagiaires
- Compte rendu complété par le formateur

Plan de formation

1. Introduction au Tableau Desktop

- Présentation de la Data Discovery et de Tableau Desktop
- Définitions et terminologies
- Le repérage des informations avec Tableau Desktop

2. Connexion aux données

- Créer une connexion de données active
- Enregistrer et partager une source de données
- Rafraîchir des données
- Les options de connexion de Tableau Desktop

3. Organisation générale d'une visualisation

- Initialiser une visualisation
- Constituants d'une visualisation
- Formater une vue
- Filtrer et trier les données

4. Organisation des données

- Organiser ses données
 - Utiliser des groupes
 - Créer et utiliser des hiérarchies
 - Créer des champs combinés
 - Utiliser des jeux de données
- Diviser ses données par dates
 - Travailler avec des dates
 - Créer des filtres de dates
 - Créer des dates customisées

5. Créer et gérer les visualisations avec Tableau Desktop

- Utiliser des mesures multiples sur un même axe
 - Comparer des vues avec des mesures multiples
 - Utiliser des valeurs de mesures et des noms de mesures
 - Les graphiques Combo
 - Les axes de graphiques combinés ou partagés
 - Créer un axe de graphique dual
- Illustrer la corrélation entre valeurs numériques
 - Les possibilités d'illustrations de corrélations numériques
 - Créer un nuage de points
 - Créer une carte
- Tracer des données géographiquement
- Conteneurs et histogrammes
- Consulter des valeurs particulières
 - Créer des tableaux croisés
 - Créer des mises en forme conditionnelles
 - Totaux, sous-totaux et agrégations mobiles

6. Personnaliser ses données

- Typologie de calculs
- Créer des champs calculés
- Utiliser des états logiques

- Conversions de types et calculs de dates
- Utiliser des calculs
- Calculs et agrégations
- Utiliser des paramètres pour les valeurs dynamiques
- Graphiques secteurs
- Créer des arborescences
- Créer des graphiques animés

7. Mettre à disposition ses visualisations

- Construire un tableau de bord
- Les actions sur le tableau de bord
- Utiliser le Drill Down (exploration)
- Exporter sous forme de fichier image
- Exporter des données brutes
- Autres options de partage

Ateliers - Questions/Réponses - Synthèse
